



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน  
สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน ภาครัฐบาล และภาคสังคม ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัยซึ่งอาศัย องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก อุทยานฯ ทำหน้าที่บริหารจัดการอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ กระจายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็น ศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยง ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่เป็นจำนวนมาก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหารเป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขยายฐานองค์กรของอุทยานฯ ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานบัญชี  | (ตั้งเอกสารแนบ ๑)  |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานการเงิน  | (ตั้งเอกสารแนบ ๒)  |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ  | (ตั้งเอกสารแนบ ๓)  |
| ๔. ตำแหน่งเลขานุการผู้บริหาร                                    | (ตั้งเอกสารแนบ ๔)  |
| ๕. ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป                                | (ตั้งเอกสารแนบ ๕)  |
| ๖. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานด้านกฎหมาย                          | (ตั้งเอกสารแนบ ๖)  |
| ๗. ตำแหน่งพนักงานบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า                       | (ตั้งเอกสารแนบ ๗)  |
| ๘. ตำแหน่งพนักงานบริหารจัดการห้องปฏิบัติการนวัตกรรม             | (ตั้งเอกสารแนบ ๘)  |
| ๙. ตำแหน่งพนักงานบริหารงานคุณภาพงานบริการห้องปฏิบัติการนวัตกรรม | (ตั้งเอกสารแนบ ๙)  |
| ๑๐. ตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมและความร่วมมือต่างประเทศ   | (ตั้งเอกสารแนบ ๑๐) |
| ๑๑. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร                | (ตั้งเอกสารแนบ ๑๑) |
| ๑๒. ตำแหน่งพนักงานออกแบบสร้างสรรค์                              | (ตั้งเอกสารแนบ ๑๒) |

ข. วิธีการสมัคร...

ข. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถลงทะเบียนและกรอกข้อมูลใบสมัครงาน ได้ทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th/hr](http://www.step.cmu.ac.th/hr) ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

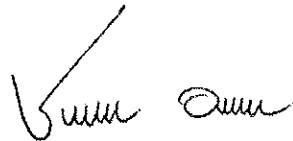
ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร (ให้นำเอกสารมาส่งในวันสอบ)

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา                    | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript                           | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                                 | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน                                 | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม.  | ๑ รูป  |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รอบแรก ทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th](http://www.step.cmu.ac.th) ในหมวดข่าวรับสมัครงาน ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญญาภาพ อานันทนะ)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่งพนักงานบัญชี  
(จำนวน ๒ อัตรา)  
อัตราเงินเดือนตามตกลง

ลักษณะงาน

- ตรวจสอบและเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการ
- บันทึกบัญชีในระบบบัญชีของอุทยานฯ
- บันทึกบัญชีในระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัย
- จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน งบระยะ ๖ เดือน และประจำปี
- รับการตรวจสอบบัญชีจากหน่วยตรวจสอบภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกมาทำการตรวจสอบ รวมทั้งแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ตรวจสอบฯ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- หญิงหรือชายอายุไม่เกิน ๓๒ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป กลุ่มสาขาการบัญชี
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชีไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- หากมีความรู้ด้านการใช้งานระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถบริหารจัดการและทำงานได้หลากหลายหน้าที่ (Good Multi-Task Skill)
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี (แบบหลักฐานการสอบวัดทักษะด้านภาษา TOEIC/TOEFL/IELTS หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)
- มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตในการบริการ สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้ดี
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

|             |
|-------------|
| กำหนดการสอบ |
|-------------|

| กำหนดการ                             | วัน                                | เวลา           | สถานที่  | หมายเหตุ   |
|--------------------------------------|------------------------------------|----------------|--|--|
| เปิดรับสมัคร                         | บัดนี้ – วันที่<br>๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. | กรอกใบสมัครผ่าน<br>ระบบออนไลน์<br>www.step.cmu.ac.th   | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์<br>สอบรอบแรกใน<br>วันที่ ๒๗ กันยายน<br>๒๕๖๕                 |
| สอบข้อเขียน<br>และสัมภาษณ์<br>รอบแรก | วันที่<br>๓-๖ ตุลาคม<br>๒๕๖๕       | ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. | ห้องประชุมชั้น ๒<br>อาคาร D<br>อาคารอำนวยการ<br>อุทยานวิทยาศาสตร์<br>ภาคเหนือ<br>(จ.เชียงใหม่) | ประกาศผู้ผ่านการสอบ<br>สัมภาษณ์รอบแรกจะทำ<br>การประกาศใน<br>วันที่ ๗ ตุลาคม<br>๒๕๖๕  |
| สอบ<br>สัมภาษณ์รอบ<br>สอง            | วันที่<br>๑๐-๑๒ ตุลาคม<br>๒๕๖๕     | ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. | ห้องประชุมชั้น ๒<br>อาคาร D<br>อาคารอำนวยการ<br>อุทยานวิทยาศาสตร์<br>ภาคเหนือ<br>(จ.เชียงใหม่) | ประกาศผู้ผ่านการสอบ<br>สัมภาษณ์รอบแรกจะทำ<br>การประกาศใน<br>วันที่ ๑๗ ตุลาคม<br>๒๕๖๕ |
| สอบ<br>สัมภาษณ์รอบ<br>สุดท้าย        | จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง       |                |  |  |

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม