



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ ภายใต้กิจกรรมการยกระดับโครงสร้าง
พื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างสรรค์ เพื่อมุ่งสู่การเสริมสร้างศักยภาพอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่
ระเบียงเศรษฐกิจ ภาคเหนือ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ ภายใต้กิจกรรมการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างสรรค์ เพื่อมุ่งสู่การเสริมสร้างศักยภาพอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ ภาคเหนือ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๕๖,๖๖๖.๖๗ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบ้างเจ็ดสตางค์) ตามรายการดังนี้

ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมกันนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมกันยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมกัน การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมกัน

ทั้งนี้ การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจกรรมร่วมคำ” อุทยานฯ สงวนสิทธิการพิจารณาตามแนวทางของหนังสือคณะกรรมการวินิจัย ส่วนที่สุดที่ กค (กวก) ๐๔๐๕๒/ว ๕๔๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานขายพัสดุประเภทเดียวกับงานจัดซื้อในครั้งนั้น โดยมีวงเงินต่อหนึ่งสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่อุทยานฯ เชื้อถือ และดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนแล้วย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นประกวดราคา โดยให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานมา ณ วันเสนอราคา พร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานการดำเนินงานดังกล่าว(ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cmu.ac.th, www.gprocurement.go.th หรือ www.step.cmu.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๙๔๘๖๗๘ ต่อ งานพัสดุ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ procurement@step.cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.cmu.ac.th, www.step.cmu.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยะ ทองมณี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๘

ประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ ภายใต้กิจกรรมการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างสรรค์ เพื่อมุ่งสู่การเสริมสร้างศักยภาพอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ระเบียง

เศรษฐกิจ ภาคเหนือ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "อุทยานฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อุทยานฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

ทั้งนี้ การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ "กิจการร่วมค้า" อุทยานฯ สงวนสิทธิการพิจารณาตามแนวทางของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ส่วนที่อยู่ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานขายพัสดุประเภทเดียวกันกับงานจัดซื้อในครั้งนี้อย่างน้อยหนึ่งสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่อุทยานฯ เชื่อถือ และดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนแล้วย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นประกวดราคา โดยให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานมา ณ วันเสนอราคา พร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานการดำเนินงานดังกล่าว(ถ้ามี)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่

ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)

(๘) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP (ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ
มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ
อำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่ง
ประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
(ถ้ามี)

(๕) หนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย
ของรายการครุภัณฑ์ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๒ และข้อ ๕.๒.๑

(๖) หนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศ
ไทย ของรายการครุภัณฑ์ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑ ข้อ ๕.๒.๒ และข้อ ๕.๓ (ถ้ามี)

(๗) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ตามข้อกำหนดกับครุภัณฑ์ที่ยื่น
ข้อเสนอ ในรูปแบบที่กำหนดใน TOR ข้อ ๑๓.๓

(๘) แผนการดำเนินงานแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา
ส่งมอบงาน (ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศพร้อมติดตั้ง ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ อุทยานฯจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ อุทยานฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ อุทยานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ อุทยานฯ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ อุทยานฯ

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อุทยานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ อุทยานฯ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่อุทยานฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ อุทยานฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรืออุทยานฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ อุทยานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ อุทยานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ อุทยานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งอุทยานฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุ

ที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรืออุทยานฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อุทยานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากอุทยานฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาอุทยานฯอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ อุทยานฯจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ อุทยานฯเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับอุทยานฯ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้อูทยานาฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งอุทยานฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อุทยานฯ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และอุทยานฯ ได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ อุทยานฯ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่ออุทยานฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่ออุทยานฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งอุทยานฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ อุทยานฯ จะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ อุทยานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของอุทยานฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ อุทยานฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากอุทยานฯ ไม่ได้

(๑) อุทยานฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่อุทยานฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

อุทยานฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับอุทยานฯ ไว้ชั่วคราว



อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะ (Term of Reference : TOR)
จัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ
ภายใต้กิจกรรม การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างสรรค์ เพื่อมุ่งสู่การเสริมสร้าง
ศักยภาพอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ ภาคเหนือ

1. ความเป็นมา

ตามโครงการพัฒนาระบบกลไกของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค เพื่อการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ 4 ภาค (NEC, NeEC, CWEC และ SEC) Enhancing the Systematic Mechanism for the Development of Special Economic Corridor in 4 Regions by Regional Science Park ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ ได้ดำเนินกิจกรรมที่ 3 เพื่อยกระดับหรือจัดสร้างระบบบริหารจัดการเครื่องมือและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อมุ่งสู่การเสริมสร้างศักยภาพอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคเหนือ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมการยกระดับหรือจัดสร้างเครื่องมือและโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาและยกระดับเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างสรรค์ (Creative Digital) เทคโนโลยีการสกัด (Extractions) และเทคโนโลยีพลาสมา (Plasma Technology) ซึ่งสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายตามกลยุทธ์ของพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ ภาคเหนือ

การดำเนินงานนี้มุ่งเน้นพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเทคโนโลยีที่กล่าวมาข้างต้นให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล โดยขับเคลื่อนการพัฒนาและส่งเสริมกลไกหรือมาตรการที่เอื้อต่อการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือหรือโครงสร้างพื้นฐาน (Regulation Incentive) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายด้วยเทคโนโลยีขั้นแนวหน้า (Technology Frontier) โดยผลลัพธ์ที่คาดหวังคือระบบบริหารจัดการเครื่องมือหรือโครงสร้างพื้นฐานที่มีลักษณะเฉพาะ (Characterization) เพื่อให้ได้พารามิเตอร์ (Parameter) ที่สามารถพัฒนาสู่กรอบมาตรฐานหรือสร้างมาตรฐานใหม่ โดยเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นจะต้องมีมาตรฐานเทียบเท่าหรือสูงกว่าประเทศที่เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี และผลักดันสินค้าและบริการเข้าสู่ตลาดสากล

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ ภายใต้กิจกรรม การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างสรรค์ เพื่อมุ่งสู่การเสริมสร้างศักยภาพอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ ภาคเหนือ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาและยกระดับเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างสรรค์ (Creative Digital) เพื่อเก็บรวบรวม จัดเก็บ และจัดการข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถนำข้อมูลไปดำเนินการวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อจัดหาพื้นที่สำหรับจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่สำคัญในการพัฒนาและยกระดับเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างสรรค์ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคเหนือ
- 2.2. เพื่อจัดหาพื้นที่สำหรับสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจและการวางแผนกลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างสรรค์ และสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคเหนือ
- 2.3. เพื่อจัดหาพื้นที่สำหรับสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลเพื่อยกระดับมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างสรรค์

(ลงชื่อ) 
(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมูณ)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวรัตนพร บินดิอินทร์)
กรรมการ

(ลงชื่อ) 
(นายปฏิพล อินสม)
กรรมการ

(ลงชื่อ) 
(นายณัฐวุฒิ หงส์สุริยา)
กรรมการ

(ลงชื่อ) 
(นายพิริยะ ตามสัตย์)
กรรมการและเลขานุการ

- 2.4. เพื่อจัดหาพื้นที่สำหรับแสดงผล ตลอดถึงพื้นที่สำหรับประชาสัมพันธ์ภายใต้กิจกรรม การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างสรรค์ เพื่อมุ่งสู่การเสริมสร้างศักยภาพอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ ภาคเหนือ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจำหน่ายพัสดุประเภทเดียวกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อุทยานฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

ทั้งนี้ อุทยานฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบ "กิจการร่วมค้า" ตามแนวทางของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

(ลงชื่อ)

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนพร บินดิอินทร์)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายปฏิพล อินสม)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ หงส์สุริยา)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายพิริยะ ตามสัตย์)
กรรมการและเลขานุการ

- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

มูลค่าสุทธิของกิจการ

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาจากการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน
 - (3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา จะพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา
 - (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
 - (5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
 - (5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
 - (5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติ การซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมิผลใช้บังคับ
- 3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานขายพัสดุประเภทเดียวกับงานจัดซื้อในครั้งนั้น โดยมีวงเงินต่อหนึ่งสัญญาไม่ต่ำกว่า 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่อุทยานฯ เชื้อถือ และดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนแล้วย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นประกวดราคา โดยให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานมา ณ วันเสนอราคา พร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานการดำเนินงานดังกล่าว(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนพร ปันติอินทร์)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายปฏิพล อินสม)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ หงส์สุริยา)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายพิริยะ ตามลัดต์)
กรรมการและเลขานุการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับอุทยานฯ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้ขาย) มีหน้าที่ต้องจัดหาและติดตั้งระบบคลังข้อมูลสารสนเทศพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศใช้งานได้มีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 4.1. ผู้ขายต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการมาให้อุทยานฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่อุทยานฯ กำหนด โดยต้องจัดทำแผนการทำงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และต้องได้รับอนุญาตอุทยานฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับก่อน
- 4.2. ผู้ขายต้องสำรวจพื้นที่ และวางแผนเข้าดำเนินการในงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งครุภัณฑ์ ซึ่งต้องพิจารณาถึงผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ โดยผู้ขายจะต้องรับผิดชอบเรื่องการปรับปรุงพื้นที่ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงาน การเดินระบบต่าง ๆ ทุกระบบที่เกี่ยวข้องจากที่ทางอุทยานฯ กำหนด และในการปรับปรุงพื้นที่ต้องเป็นไปตามหลักการทางวิศวกรรม และทำงานภายใต้การกำกับของวิศวกรที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ
- 4.3. ก่อนการติดตั้งครุภัณฑ์ภายในพื้นที่ของอุทยานฯ ผู้ขายจะต้องส่งรายละเอียดการเชื่อมต่อระบบและแบบการติดตั้งครุภัณฑ์ พร้อมแผนการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากอุทยานฯ พิจารณา โดยต้องแจ้งให้อุทยานฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตจากอุทยานฯ ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการดังกล่าวได้
หากผู้ขายดำเนินการไปก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากทางอุทยานฯ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และหากการดำเนินการนั้นก่อให้เกิดความเสียหายหรือไม่ถูกต้อง เช่น ติดตั้งไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างและวิชาชีพวิศวกรรม การดำเนินการที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้งานในอนาคต อุทยานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ขายทำการรื้อถอนหรือแก้ไข โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบ
- 4.4. ผู้ขายจะต้องจัดหาครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง โดยมีรายละเอียดตามข้อ 5 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนด รวมถึงให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญา โดยที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่อุทยานฯ แต่งตั้งแล้ว ทั้งนี้หากมีงานใดซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน แต่จำเป็นต้องทำให้ระบบคลังข้อมูลดังกล่าวสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพสมบูรณ์ ผู้ขายมีหน้าที่ที่ต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น
- 4.5. ครุภัณฑ์ระบบคลังข้อมูลพร้อมติดตั้งในสัญญานี้ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
- 4.6. ในระหว่างดำเนินงานจัดเตรียมพื้นที่และติดตั้งระบบคลังข้อมูลหรือติดตั้งแล้วเสร็จ ผู้ขายต้องเก็บสายเชื่อมต่อต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย
- 4.7. เมื่อดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ผู้ขายมีหน้าที่ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้
 - 4.7.1. ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบคลังข้อมูลสารสนเทศที่ผู้ขายทำการติดตั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบ ดังนี้

(1) ทดสอบการโอนย้ายข้อมูลจากระบบสารสนเทศเดิมของอุทยานฯ ไปยังระบบคลังข้อมูลสารสนเทศที่ผู้ขายทำการติดตั้ง

(ลงชื่อ)

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนพร บินดิอินทร์)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายปฏิพล อินสม)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ หงส์สุริยา)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายพิริยะ ตามสัตย์)
กรรมการและเลขานุการ

(2) เชื่อมต่อระบบคลังข้อมูลสารสนเทศใหม่กับระบบสารสนเทศเดิมของอุทยานฯ ให้ใช้งานร่วมกันได้ และมีประสิทธิภาพ

(3) ทดสอบการสำรองข้อมูล (Backup) ของระบบคลังข้อมูลสารสนเทศใหม่ ตามระยะเวลาที่อุทยานฯ กำหนด

ทั้งนี้ ในระหว่างการติดตั้ง ทดสอบ หรืออบรม มีครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ตามข้อกำหนดชำรุดเสียหายไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ให้ดังเดิม

4.7.2. จัดอบรมให้กับผู้ใช้งานของอุทยานฯ เพื่อให้ผู้ใช้งานของอุทยานฯ สามารถใช้งานระบบดังกล่าวได้ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 วัน พร้อมทั้งจัดทำกำหนดการฝึกอบรมรวมถึงหัวข้อการฝึกอบรมต่างๆ เอกสารการฝึกอบรม และต้องแจ้งให้อุทยานฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมทั้งหมดผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบ

4.8. ผู้ขายต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยดังเดิม หากผู้ที่ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการดังกล่าว อุทยานฯ มีสิทธิ์ที่จะให้บุคคลอื่นใดดำเนินการให้ก็ได้ โดยผู้ขายยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว หลังจากที่ผู้ขายได้ทำการติดตั้งครุภัณฑ์ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ พร้อมอุปกรณ์ ตามสัญญาครบถ้วนแล้ว หรือเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ใดๆ ของอุทยานฯ

4.9. ผู้ขายต้องส่งหนังสือแจ้งนัดหมายการส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของอุทยานฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันส่งมอบงาน เพื่อให้อุทยานฯ ทำการนัดหมายคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.10. จัดทำสรุปรายการครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมดในสัญญานี้ในรูปของเอกสารและไฟล์คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel (ดิจิทัลไฟล์) ซึ่งจะต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ได้แก่ ชื่ออุปกรณ์ รุ่นอุปกรณ์ ชนิดอุปกรณ์ ชื่อบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ (Serial No.) หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ย่อย (ถ้ามี) ราคา และตำแหน่งที่ติดตั้ง ฯลฯ โดยให้จัดเก็บข้อมูลใน USB flash Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชุด และสำเนาเอกสาร จำนวน 2 ชุด โดยให้ส่งมอบในงานงวดสุดท้าย

4.11. ผู้ขายต้องส่งแผนการดูแลรักษา (Preventive Maintenance : PM) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และรูปแบบดิจิทัลไฟล์ให้จัดเก็บข้อมูลใน USB flash Drive หรือ External Hard disk โดยให้ส่งมอบในงานงวดสุดท้าย

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

5.1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งานระบบคลังข้อมูลสารสนเทศฯ ดังนี้

5.1.1. ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมระบบปรับอากาศ (Rack) จำนวน 1 ตู้

- (1) ขนาดของตู้ไม่น้อยกว่า 42U
- (2) ระบบปรับอากาศภายในตู้ 900 W ที่มีการทำงานแบบ Variable Speed Cooling หรือดีกว่า
- (3) ระบบสำรองไฟภายในตู้ ที่มีกำลังไฟฟ้าขาออก ไม่น้อยกว่า 5 kVA (5,000 Watts)
- (4) มีความสามารถในการตรวจสอบและควบคุมการใช้งานได้จากระยะไกล (Remote Access) ผ่านระบบออนไลน์หรือแอปพลิเคชันที่รองรับทั้ง iOS และ Android

(ลงชื่อ)

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนพร บินดิอินทร์)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายปฏิพล อินสม)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ หงส์สุริยา)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายพิริยะ ตามสัตย์)
กรรมการและเลขานุการ

- (5) รองรับการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลการใช้งานตู้และการเปิด-ปิด เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน ตลอดถึงมีระบบล็อกที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูง เช่น การล็อกแบบ RFID ระบบสแกนลายนิ้วมือ การล็อกแบบดิจิทัล หรือระบบอื่นที่เทียบเท่า
- (6) มีระบบแจ้งเตือนเมื่อมีการเข้าถึงหรือเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ โดยแจ้งเตือนผ่านข้อความ (SMS) แอปพลิเคชัน (Application) หรืออีเมล (email)

5.1.2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Computer Server) จำนวน 2 เครื่อง

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 10 แกนหลัก (10 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 13 MB
- (3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด RDIMM, 3200MT/s มีขนาดรวม ไม่น้อยกว่า 128 GB หรือดีกว่า
- (4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Small Computer System Interface (SCSI) หรือ Serial Attached SCSI (SAS) ที่มีความเร็วรอบ ไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที มีขนาดความจุรวมก่อนการ Format ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 10 TB และชนิด Solid State Drive (SSD) มีขนาดความจุรวมก่อนการ Format ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 1.5 TB
- (5) มี Network Interface Card ชนิด 10 Gb, SFP+ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Port

5.1.3. เครื่องจัดเก็บข้อมูลชนิด NAS (Network Attached Storage) จำนวน 1 เครื่อง

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4 core) หรือดีกว่า มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 หน่วย และรองรับการประมวลผลแบบ 64 bit
- (2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- (3) สามารถติดตั้งหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ได้ไม่น้อยกว่า 8 หน่วย รองรับหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาด 3.5" ชนิด SATA HDD และขนาด 2.5" SATA SSD แบบ Hot Swappable และ รองรับหน่วยต่อขยาย (Expansion Units) ได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- (4) มีหน่วยความจำชนิด Hard Disk Drive (HDD) ขนาดความจุรวมก่อนการ Format ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 48 TB
- (5) มี USB 3.2 Gen 1 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 Port

5.2. ระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งานระบบคลังข้อมูลสารสนเทศฯ ดังนี้

5.2.1. โปรแกรมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนจากศูนย์กลาง

- (1) รองรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่มีจำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) อย่างน้อย แบบ 20 แกนหลัก (20 core)
- (2) รองรับการติดตั้ง Hypervisor Server Software บน Server Hardware ได้โดยตรง (Bare-metal installation)

(ลงชื่อ)

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนพร ปินดิอินทร์)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายปฏิพล อินสม)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ หงส์สุริยา)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายพิริยะ ตามสัตย์)
กรรมการและเลขานุการ

- (3) รองรับ vSMP – Virtual Symmetric Multi-Processing
- (4) รองรับการติดตั้ง Patch และ Update สำหรับ Hypervisor Server ได้จาก ส่วนกลาง (VMware Update Manager)
- (5) รองรับการทำ High Availability (HA) โดยสามารถทำการ Restart คอมพิวเตอร์ เสมือนได้โดย อัตโนมัติในกรณีที่ Hypervisor Server Hardware มีปัญหา
- (6) สามารถกำหนดพื้นที่ Disk Space ให้คอมพิวเตอร์เสมือนในแบบ Thin Provisioning
- (7) สามารถทำการย้ายคอมพิวเตอร์เสมือนที่กำลังทำงานอยู่ ข้าม Hypervisor Server ได้โดยไม่ต้อง Shutdown หรือ Suspend คอมพิวเตอร์เสมือน (vMotion)
- (8) รองรับการทำ Firewall เพื่อควบคุมการเข้าถึงคอมพิวเตอร์เสมือนในระดับเน็ตเวิร์ค โดยไม่ต้องติดตั้ง Hardware สำหรับ Firewall เพิ่มเติม (vShield Zones)
- (9) สามารถย้ายไฟล์ดิสก์เสมือน (Virtual Machine Disk File) ของคอมพิวเตอร์เสมือน ข้าม Datastore ได้โดยไม่ต้องหยุดการทำงาน (Storage vMotion)
- (10) สามารถทำการ Replicate ไฟล์ดิสก์เสมือน (Virtual Machine Disk File) ของ คอมพิวเตอร์ เสมือนข้ามศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ถึงแม่ต้นทางและปลายทางจะใช้ Storage ต่างรุ่นและยี่ห้อ (vSphere Replication)
- (11) สามารถให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 3 ปี และต้องมีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์(License) ที่ ถูกต้องตามกฎหมาย

5.2.2. โปรแกรมสำหรับการสำรองและการกู้คืนข้อมูล

- (1) สามารถสำรองและการกู้คืนข้อมูลระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้งานร่วมกันกับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Computer Server) เครื่องจัดเก็บข้อมูลชนิด NAS (Network Attached Storage) โปรแกรมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนจาก ศูนย์กลาง และระบบสารสนเทศเดิมของอุทยานฯ ได้
- (2) สามารถให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 3 ปี และต้องมีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์(License) ที่ ถูกต้องตามกฎหมาย

5.3. การจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการติดตั้งระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ตามเอกสารท้าย TOR ฉบับนี้ (เอกสารแนบ 1) และต้องติดตั้งระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ ให้ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

5.3.1. ผนังห้องแบบกันไฟ พร้อมประตู จำนวน 1 รายการ

- (1) ผนังกันไฟที่มีคุณสมบัติทนต่อการลุกลามของไฟตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับการ ใช้งานที่ปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากอัคคีภัย
- (2) ผนังที่ติดตั้งต้องมีคุณสมบัติเป็นฉนวนความร้อนและผ่านการรับรองจากสำนักงาน มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

(ลงชื่อ)

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมุณี)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนพร บินดิอินทร์)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายปฏิพล อินสม)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ หงส์สุริยา)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายพิริยะ ตามลัดย)
กรรมการและเลขานุการ

5.3.2. เครื่องสแกนใบหน้า จำนวน 1 เครื่อง

- (1) มีระบบบันทึก Log การเข้า-ออกของผู้ใช้งาน เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง
- (2) ระบบบันทึกข้อมูลต้องมีความแม่นยำ สามารถจัดเก็บ Log ได้ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และรองรับการเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความปลอดภัยสูง รองรับผู้ใช้งานหลายคน และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่อุทยานฯ แจ้งให้เริ่มงานตามสัญญา

7. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในการจัดหา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงหมดแล้ว

8. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์ราคา

9. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

อุทยานฯ จะชำระเงินจำนวนร้อยละ 100 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้ขายปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานครบถ้วนตรงตามสัญญาภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่อุทยานฯ แจ้งให้เริ่มงานตามสัญญา และจะชำระเงินหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานและรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบดังนี้

- (1) หนังสือส่งมอบงาน และใบแจ้งหนี้
- (2) รายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบคลังข้อมูลสารสนเทศตามข้อ 4.7.1 อย่างละ 1 ชุด
- (3) หลักฐานการจัดอบรมให้กับผู้ใช้งานของอุทยานฯ รวมถึงเอกสารการฝึกอบรม(ถ้ามี)
- (4) สรุปรายการครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมดในสัญญานี้ในรูปแบบของเอกสารจำนวน 2 ชุด และไฟล์คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel (ดิจิทัลไฟล์) จัดเก็บข้อมูลใน USB flash Drive หรือ External Hard disk
- (5) แผนการดูแลรักษา ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และดิจิทัลไฟล์จัดเก็บ USB flash Drive หรือ External Hard disk
- (6) เอกสารแสดงการรับประกันตัวจริง จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ เอกสารส่งมอบงานในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ รวมถึงเอกสารอื่นๆ ในสัญญา(ถ้ามี) ให้เก็บข้อมูลใน USB flash Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชุด

(ลงชื่อ)

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนพร บินดิอินทร์)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายปฏิพล อินสม)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ หงส์สุริยา)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายพริยะ ตามสัตย์)
กรรมการและเลขานุการ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

- 10.1. ต้องรับประกันระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ของระบบคลังข้อมูลสารสนเทศทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- 10.2. ในกรณีที่ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Computer Server) หรือเครื่องจัดเก็บข้อมูลชนิด NAS (Network Attached Storage) หรือโปรแกรมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนจากศูนย์กลาง หรือโปรแกรมสำหรับการสำรองและการกู้คืนข้อมูลที่ผู้ขายทำการติดตั้ง มีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือให้คำปรึกษา หรือส่งช่างผู้เชี่ยวชาญเข้ามาในการแก้ไขเบื้องต้น ภายใน 30 นาที นับตั้งแต่การเกิดการชำรุดบกพร่องหรือได้รับแจ้งเหตุจากอุทยานฯ และต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการ
- 10.3. ผู้ขายจะหน้าที่ต้องบำรุงรักษาระบบ (Preventive Maintenance : PM) ตามแผนการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งตลอดการรับประกัน รวมถึงให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานให้ถูกต้องและปลอดภัยจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งอาจก่อปัญหา กับผู้ใช้งานของอุทยานฯ

11. ค่าปรับ

กรณีที่ปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา อุทยานฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานที่ยังไม่รับมอบแต่จะไม่ต่ำกว่าวันละ 300 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

12. ข้อเสนอแนะในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 12.1. กำหนดยื่นราคาที่เสนอ 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา
- 12.2. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญากับอุทยานฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญา และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา ภายในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาเป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 12.3. การเสนอราคาครั้งนี้ยอมไม่ผูกพันอุทยานฯ หากงบประมาณรายการนี้ไม่ได้รับการอนุมัติ

13. แนวทางการจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ

- 13.1. ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่แสดงเอกสารต่าง ๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงจะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือเป็นเอกสารสำเนาที่เป็นทางการ สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 13.2. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ตามที่อุทยานฯ กำหนดในข้อ 4 และข้อ 5 เปรียบเทียบกับคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Catalogue) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ ให้แก่อุทยานฯ ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในข้อ 13.3 โดยเอกสารที่นำมาเสนอ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า ข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของอุทยานฯ โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยันใน Catalogue ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน

(ลงชื่อ) 
(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมูณี)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวรัตนพร บินดิอินทร์)
กรรมการ

(ลงชื่อ) 
(นายปฏิพล อินสม)
กรรมการ

(ลงชื่อ) 
(นายณัฐวุฒิ หงส์สุริยา)
กรรมการ

(ลงชื่อ) 
(นายพิริยะ ตามสัตย์)
กรรมการและเลขานุการ

หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์บนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งใดในข้อกำหนดของอุทยานฯ อุทยานฯ มีสิทธิที่จะไม่พิจารณาเอกสารข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

- 13.3. ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำเสนอข้อมูลตามข้อ 13.2 ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบรายชื่อให้กับอุทยานฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็ว อย่างน้อยดังนี้

ลำดับที่ และหัวข้อ	คุณลักษณะเฉพาะที่ คณะกรรมการ กำหนด	คุณลักษณะที่ผู้ ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เลขหน้าของ เอกสารอ้างอิง (แคตตาล็อก)
(ระบุหัวข้อให้ ตรงกับที่กำหนด ในเอกสารนี้)	(ให้คัดลอกจาก ข้อกำหนดที่กำหนดใน เอกสารนี้)	(ให้ระบุ ความสามารถหรือ คุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์ที่ เสนอ)	ตรงตามข้อกำหนด / ดีกว่าหรือต่ำกว่า ข้อกำหนด	(ให้ระบุหรืออ้างอิง เอกสารในข้อเสนอที่ เกี่ยวข้อง และทำ สัญลักษณ์แสดงข้อความ ในประโยคของเอกสาร หรือในแคตตาล็อกนั้น ให้ชัดเจน)

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

ทีมพัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)
155 หมู่ 2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์ : 0 5394 8678

(ลงชื่อ)

(ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนพร บินดิอินทร์)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายปฏิพล อินสม)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ หงส์สุริยา)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายพิริยะ ตามสัตย์)
กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าธนบุรี

หน่วยงาน :
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อโครงการ :
โครงการพัฒนาระบบกล้องวงจรปิด
เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน
และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

Designer Team
สำนักพิมพ์ :

วิศวกรโยธา :

วิศวกรไฟฟ้า :

การสำรวจ และตรวจสอบแบบ
รายการ :

ตรวจสอบ :

อนุมัติ :

DRAWING TITLE :

แปลนพื้นที่อาคาร A ชั้นสอง

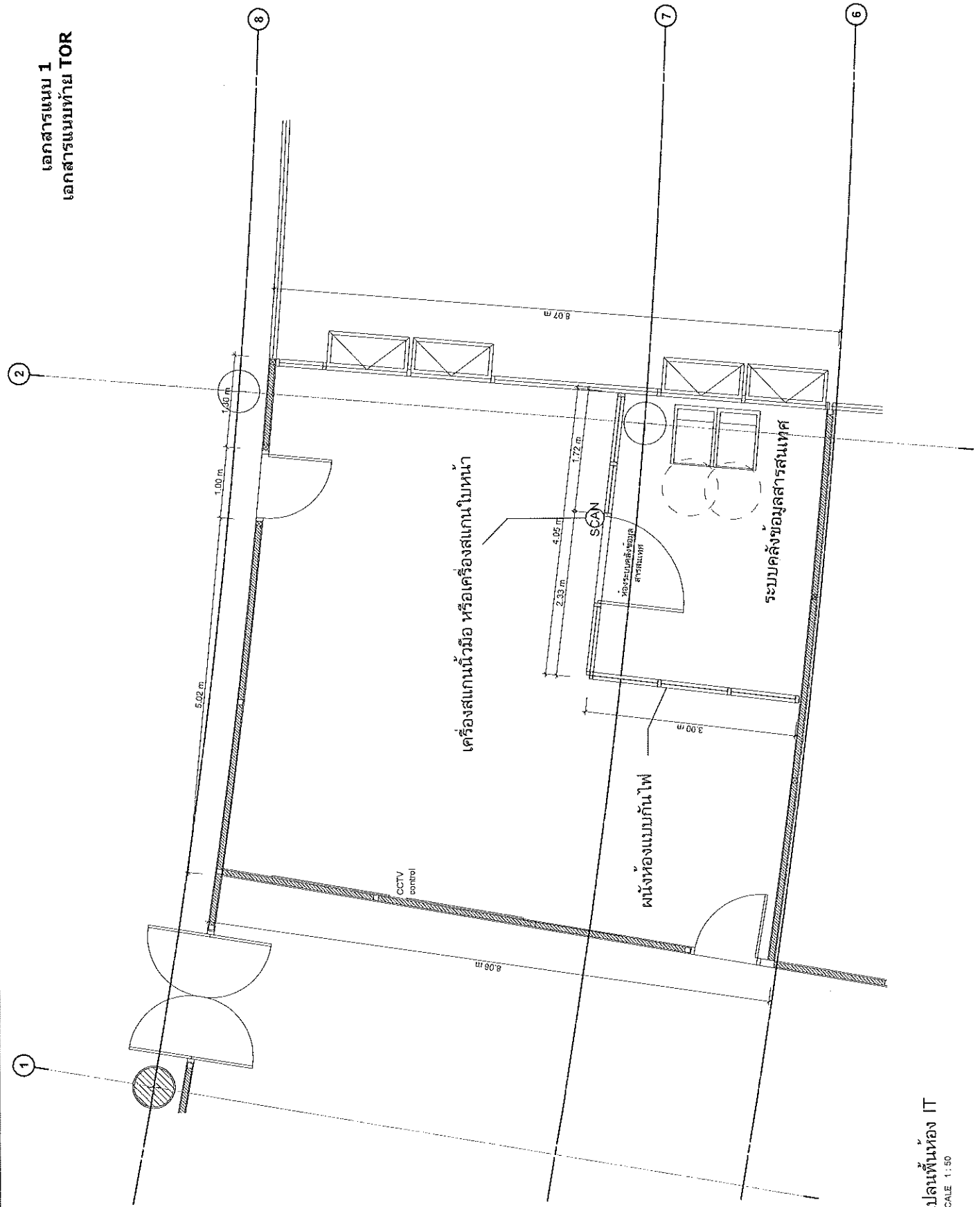
SCALE : 1 : 50

DATE :

DRAWING
NUMBER

TOTAL
1

เอกสารแนบ 1 เอกสารแนบท้าย TOR



แปลนพื้นที่ห้อง IT
SCALE 1 : 50