



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์สนับสนุนและพัฒนาธุรกิจ
สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษากับภาคอุตสาหกรรม เพื่อการดำเนินงานวิจัยเชิงพาณิชย์ โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก ซึ่งต้องการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ จะเป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ ค่อนข้างคล่องตัว มีทีมอาจารย์รุ่นใหม่จากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำการบริหารจัดการ ทางอุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคิดสร้างสรรค์เข้ามาร่วมงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสร้างสรรคงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ. เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

อุทยานฯ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่

ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์สนับสนุน (พัฒนาธุรกิจ) จำนวน ๕ อัตรา
รายได้รวมขั้นต่ำเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ก. ลักษณะงาน

- รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ งานวิเคราะห์สนับสนุนและการพัฒนาข้อเสนอโครงการ งานบริการและให้คำปรึกษาทั่วไป งานติดต่อประสานงาน และงานฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำงานวิจัยเชิงพาณิชย์ระหว่างภาคการศึกษาและภาคเอกชน
- รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับมอบหมายให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่ตั้งไว้
- รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาธุรกิจเทคโนโลยีภาคเอกชน พร้อมทั้งทั้งดำเนินการสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของฝ่ายทั้งรายเดือนและรายปี
- รับผิดชอบในการหาลูกค้า และเปิดธุรกิจใหม่ให้กับอุทยานฯ
- สนับสนุนการทำงานของฝ่ายอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๔-๓๕ ปี
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ไม่จำกัดสาขาวิชา)
 - มีประสบการณ์การทำงานในภาคเอกชนไม่น้อยกว่า ๒ ปี

- มีความสามารถวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจหรือโครงการ และสามารถจัดทำแผนธุรกิจได้
- มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถบริหารจัดการโครงการหลายโครงการพร้อมกันได้
- มีความสามารถวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจหรือโครงการ และสามารถจัดทำแผนธุรกิจได้
- มีความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- สามารถบริหารจัดการหลาย ๆ อย่างได้พร้อมกัน และสามารถทำงานได้หลากหลายหน้าที่ (Good Multi-Task Skill)
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการสื่อสาร (การพูดและเขียน) สามารถวิเคราะห์ จับประเด็นเรื่องราวต่าง ๆ ได้ดี
- มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตในการบริการ สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้ดี
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถส่งใบสมัครทางอีเมลเท่านั้น โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th (ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วน มายังอีเมล hr@step.cmu.ac.th

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC , TOEFL (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน พร้อมวันเวลา และสถานที่สอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th ในหมวดข่าวประชาสัมพันธ์ในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

ka

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัญญาภาพ อามันชนะ)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่