



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ตำแหน่ง พนักงานการเงิน

สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษากับภาคอุตสาหกรรม เพื่อการดำเนินงานวิจัยเชิงพาณิชย์ โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก ซึ่งต้องการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ จะเป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ ค่อนข้างคล่องตัว มีทีมอาจารย์รุ่นใหม่จากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำการบริหารจัดการ ทางอุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคิดสร้างสรรค์เข้ามาร่วมงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสร้างสรรค์งานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

ในการนี้ อุทยานฯ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานสังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานการเงิน

จำนวน ๑ อัตรา

รายได้รวมขั้นต่ำเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์

ก. ลักษณะงาน

- รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการด้านการเงินของอุทยานฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัย โดยเชื่อมโยงกับระบบบัญชีของอุทยานฯ และระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ออกใบเสร็จรับเงิน (ทั้งในรูปแบบเช็ค/เงินโอน/เงินสด) การตรวจสอบและเก็บรักษาหลักฐานอนุมัติการจ่าย การจัดทำใบสำคัญจ่าย การบันทึกรายการรับลงในระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัย
- ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเงินทตรงจ่ายของโครงการต่าง ๆ (จัดการ, เก็บหลักฐาน, ลงบันทึก, ฯลฯ)
- ดำเนินการเกี่ยวกับการหักและจ่ายภาษีที่เกี่ยวข้องกับอุทยานฯ
- ประสานงานส่งต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานบัญชีเพื่อดำเนินการบันทึกบัญชีตามระบบการบันทึกบัญชีของอุทยานฯ และระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัย
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๕-๓๐ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป กลุ่มสาขาการเงินหรือการบัญชี
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านการเงินหรือการบัญชีไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
- หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านติดตามหนี้สิน หรือการเงินที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่เขาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีทักษะในการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถบริหารจัดการงานและจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถสมัครส่งใบสมัครทางอีเมลล์เท่านั้น โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th (ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วน มายังอีเมลล์ hr@step.cmu.ac.th

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ พร้อมวันเวลาและสถานที่สอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th ในหมวดข่าวประชาสัมพันธ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภาพ อานันทนะ)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่