



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ตำแหน่งพนักงานประสานงานทั่วไปเชียงใหม่สร้างสรรค์

สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษากับภาคอุตสาหกรรม เพื่อการดำเนินงานวิจัยเชิงพาณิชย์ โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก ซึ่งต้องการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ จะเป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ ค่อนข้างคล่องตัว มีทีมอาจารย์รุ่นใหม่ของคุณะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำการบริหารจัดการ ทางอุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคิดสร้างสรรค์เข้ามาร่วมงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสร้างสรรค์งานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

นอกจากนั้น อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยังเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเชียงใหม่สร้างสรรค์ (www.creativechiangmai.com) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยประกอบด้วยสมาชิกจากภาคการศึกษา ภาครัฐบาล ภาคเอกชน และกลุ่มชุมชนที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อมุ่งพัฒนาปรับปรุง แผนงาน และกลยุทธ์ในการพัฒนาเชียงใหม่ให้เป็นเมืองสร้างสรรค์ ผ่านการประสานงานและสนับสนุนข้อมูล การดำเนินกิจกรรมร่วมกันระหว่างเครือข่ายสมาชิก การจัดประชุม / โครงการ / การสัมมนา การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการสนับสนุนเชียงใหม่ในด้านต่างๆ โดยใช้พื้นฐานการทำงานอยู่บนพื้นฐานของความร่วมมือและความสมัครใจ

ในการนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานประสานงานทั่วไปเชียงใหม่สร้างสรรค์

รายได้รวมขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ก. ลักษณะงาน

- ประสานงานการจัดประชุม/กิจกรรม และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการเชียงใหม่สร้างสรรค์
- จัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการเชียงใหม่สร้างสรรค์ เช่น รายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานประจำปี และรายงานการเงิน ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นต้น
- ประสานงานและสนับสนุนการจัดกิจกรรม / งาน ภายใต้โครงการเชียงใหม่สร้างสรรค์
- ทำหน้าที่ผู้ช่วยส่วนตัวที่ปรึกษาอาวุโส อุทยานฯ และเชียงใหม่สร้างสรรค์

ข. คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๕ – ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา)
- มีประสบการณ์การทำงานด้านการประสานงาน จัดทำเอกสาร และรายงานการเงิน รวมทั้งมีความสามารถจัดการงานได้อย่างเป็นระบบ
- มีประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
- มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี หากมีประสบการณ์การทำงานหรือเคยศึกษา ณ ต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความกระตือรือร้น ชอบแสดงความคิดเห็น
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง มีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และอดทนต่อแรงกดดันได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการสื่อสาร มีใจรักบริการ และสามารถทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://www.step.cmu.ac.th> (ในหัวข้อประชาสัมพันธ์) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วน มายังอีเมลล์ hr@step.cmu.ac.th

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ง. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|--|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / เปลี่ยนนามสกุล | ๑ ฉบับ |

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน วันเวลาและสถานที่สอบข้อเขียน ทาง <http://www.step.cmu.ac.th> ในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาอนุภาพ อานันท์ชนะ)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่