



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ตำแหน่งพนักงานประสานงานอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ

สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษากับภาคอุตสาหกรรม เพื่อการดำเนินงานวิจัยเชิงพาณิชย์ โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก ซึ่งต้องการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ จะเป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ ค่อนข้างคล่องตัว มีทีมอาจารย์รุ่นใหม่จากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำการบริหารจัดการ ทางอุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคิดสร้างสรรค์เข้ามาร่วมงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสร้างสรรค์งานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

ทั้งนี้อุทยานฯ ได้มีการจัดตั้งอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ขึ้น ภายใต้การดำเนินงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่เป็นจำนวนมาก

ในการนี้ อุทยานฯ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานสังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่

ตำแหน่งพนักงานประสานงานอาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ก. ลักษณะงาน

- รับผิดชอบประสานงานและอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมต่างๆ ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ(จ.เชียงใหม่) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ดำเนินการจัดทำและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคารฯ ให้เป็นระบบตามมาตรฐานสากล
- ร่วมจัดหา ตรวจสอบ และประเมินทะเบียนผู้ค้าหรือซัพพลายเออร์ (Approved Supplier List) ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารฯ
- ดูแลและควบคุมการทำงานของซัพพลายเออร์หรือผู้รับจ้างเหมาที่ปฏิบัติงานภายในอาคารฯ ให้เป็นตามระเบียบและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีทักษะการบริหารจัดการในสายงานบริหารจัดการสถานที่และทรัพยากรอาคาร
- มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคาร ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถสมัครส่งใบสมัครทางอีเมลเท่านั้น โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th (ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วน มายังอีเมล hr@step.cmu.ac.th

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ง. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน พร้อมวันเวลาและสถานที่สอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th ในหมวดข่าวประชาสัมพันธ์ ในวันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาน์ภาพ อานันทนະ)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่