



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป

สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษาภาคอุตสาหกรรม เพื่อการดำเนินงานวิจัยเชิงพาณิชย์ โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก ซึ่งต้องการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ จะเป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ ค่อนข้างคล่องตัว มีทีมอาจารย์รุ่นใหม่จากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำการบริหารจัดการ ทางอุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคิดสร้างสรรค์เข้ามาร่วมงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสร้างสรรค์งานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

ในการนี้ อุทยานฯ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานสังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

รายได้รวมขั้นต่ำเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์

ก. ลักษณะงาน

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ (การบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การกรอกรับหนังสือเข้า การส่งหนังสือ การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย)
- ดำเนินการรับ-ส่งจดหมายระหว่างอุทยานฯ และหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- อำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า ผู้มาติดต่อ บุคลากรที่ทำงานร่วมกับอุทยานฯ รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของอุทยานฯ อาทิเช่น การติดต่อขอใช้ห้องประชุม การติดต่อซื้อตั๋วเครื่องบิน เช่ารถ จอของที่พักร การบริการอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดทั่วไปในอุทยานฯ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๓-๓๐ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ทุกสาขาวิชา
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- มีทักษะในการสื่อสาร มีใจรักในการให้บริการ และสามารถทำงานที่ต้องประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- สามารถบริหารจัดการงานและจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถสมัครส่งใบสมัครทางอีเมลล์เท่านั้น โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th (ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วน มายังอีเมลล์ hr@step.cmu.ac.th

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ พร้อมวันเวลาและสถานที่สอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th ในหมวดข่าวประชาสัมพันธ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภาพ อานันท์นะ)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่