



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ตำแหน่งพนักงานพัสดุ

สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษากับภาคอุตสาหกรรม เพื่อการดำเนินงานวิจัยเชิงพาณิชย์ โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก ซึ่งต้องการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ จะเป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ ค่อนข้างคล่องตัว มีทีมอาจารย์รุ่นใหม่จากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำการบริหารจัดการ ทางอุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคิดสร้างสรรค์เข้ามาร่วมงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสร้างสรรค์งานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

ในการนี้ อุทยานฯ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานสังกัด อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ก. ลักษณะงาน

- รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
- รับผิดชอบการใช้งานระบบ e-GP ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำระบบการทำงานให้สอดคล้องกับระเบียบการพัสดุของมหาวิทยาลัย และเกิดประโยชน์สูงสุดในองค์กร
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- หากมีความรู้ด้านการใช้งานระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีกระบวนการคิดและการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถบริหารจัดการงาน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตในการบริการ สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้ดี
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถส่งใบสมัครทางอีเมลเท่านั้น โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th (ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วน มายังอีเมล hr@step.cmu.ac.th

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ พร้อมวันเวลาและสถานที่สอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th ในหมวดข่าวประชาสัมพันธ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภาภ อานันทนะ)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่